

## DERS PROFİLİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Dönem	Kuram+PÇ+Lab (saat/hafta)	Kredi	AKTS
İş Hukuku	MAN 471	Güz	7	3+0+0	3	6

Ön Koşul	Yok
----------	-----

Dersin Dili	İngilizce
Ders Tipi	Seçmeli
Dersin Okutmanı	Prof. Dr. Toker Dereli
Dersin Asistanı	
Dersin Amaçları	Bireysel iş hukukunun temel kavram ve ilkeleri; özellikle bunlardan toplu iş ilişkilerini, endüstri ilişkilerini ilgilendiren kural ve hükümler; iş ilişkisinde modernleşme trendleri; iş güvencesi ve esneklik arasında denge arayışları, işin düzenlenmesi, iş süreleri ve ücretler.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğrenciler bu dersin sonunda; 1. İş hukukunun ulusal ve uluslararası kaynaklarını belirleyeceklerdir. [2] 2. İş sözleşmesinin yapılması, içeriği ve sona erdirilmesi hakkında temel bilgilere sahip olabilecekler.[6] 3. İşçi ve işverenin hak ve borçlarına ilişkin bilgilenecekler. [6] 4. Kriz dönemlerinde işçi çıkarımlarının önlenmesine yönelik tekniklerden yararlanma yollarını öğrenebileceklerdir. [1]
Dersin İçeriği	İş Hukukunun kaynakları; bireysel iş sözleşmesinin yazılması, içeriği ve sona ermesi; iş güvencesi, ihbar ve kıdem tazminatı; işçi ve işverenin hak ve borçları, işin düzenlenmesi ve ücretler.

## DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konu	İlişigi
1	İş Hukuku, Dallar ve Tanımlar	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.29-33.
2	Tarihsel Gelişim	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.34-49.
3	Türk İş Hukukunun Kaynakları	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.50-57.
4	Kavramlar ve Kapsam	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.67-87.
5	Bireysel İş Sözleşmesi	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.88-104.
6	Ara Sınav	
7	Tarafların Hak ve Borçları	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.106-119.
8	İşin Düzenlenmesi ve İş Süreleri	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.120-132.
9	Ücret	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.133-147.
10	Tatiller, yıllık ücretli izin ve iş Sözleşmesinin askıya alınması	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.148-160.
11	Ara Sınav	
12	İş sözleşmesinin normal feshi ve İş Güvencesi	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.162-185.
13	İş sözleşmesinin haklı nedenle feshi, toplu işçi çıkarma ve İş Güvencesi	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.186-200.
14	Kıdem Tazminatı, İş uyuşmazlıklarının çözümü	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006, pp.201-216.

<b>Ders Kitabı</b>	Toker Dereli, Labour Law and Industrial Relations: Turkey, Kluwer Law International, 2006. Labour Act of Turkey, (translated by T. Dereli), MESS publication, 2009.
<b>Önerilen Kaynaklar</b>	Nuri Çelik, İş Hukuku Dersleri, İstanbul BETA (20. Bası), 2007. Sarper Süzek, İş Hukuku, (4. Baskı), İstanbul BETA, 2008.

<b>Yarıyıl Gereksinimleri</b>	<b>Sayı</b>	<b>Not Yüzdesi</b>
Devam/Katılım	1	10
Laboratuvar		
Uygulama		
Staj		
Kısa Sınav		
Ödevler		
Sunum		
Proje		
Seminer		
Ara sınav	2	25
Final	1	40
<b>Toplam</b>		100

Yarıyıl Çalışmalarının Yüzdesi	1	60
Final Yüzdesi	1	40
<b>Toplam</b>		100

## DERS ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

#	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini idrak etmek.		X			
2	Teorileri gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmek.				X	
3	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.					X
4	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.		X			
5	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımı becerisine sahip olmak.	X				
6	İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate almak.					X
7	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak.	X				
8	İş çevresinde finansal analiz tekniklerinden faydalanabilmek.	X				
9	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek.	X				
10	Başlıca sayısal analiz yöntemlerinden ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalarından yararlanabilmek.	X				
11	İş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilmek.	X				
12	Problem çözme ve karar almaya ilişkin veri toplama tekniklerinden faydalanabilmek.			X		
13	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.				X	
14	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.					X

\*1 En az, 2 Az, 3 Ortalama, 4 Yüksek, 5 En yüksek

**ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ /AKTS (AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ) TABLOSU**

<b>Etkinlikler</b>	<b>Sayı</b>	<b>Süre (Saat)</b>	<b>Toplam İşyükü</b>
Ders Saati (Sınavlar Dahil)	15	3	45
Öğreticiler			
Laboratovar			
Uygulama	15	1	15
Staj			
Saha Araştırması			
Ders Saatleri Dışı Çalışma	10	3	30
Sunum / Seminer			
Proje			
Ders Öncesi Okuması	15	2	30
Ödevler			
Kısa Sanavlar			
Ara Sınavlar	2	10	20
Final Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>150</b>

## DERS KATEGORİLERİ

ISCED GENEL ALAN KODU	GENEL ALANLAR	ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI	
1	Eğitim	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimi	0
2	Beşeri Bilimler ve Sanat	21	Sanat	0
		22	Beşeri Bilimler	0
3	Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri	0
		32	Gazetecilik ve Enformasyon	0
		34	İşletme ve Yönetim Bilimleri	100
		38	Hukuk	0
4	Bilim, Matematik ve Bilgisayar	42	Yaşam Bilimleri	0
		44	Doğa Bilimleri	0
		46	Matematik ve İstatistik	0
		48	Bilgisayar	0
5	Mühendislik, Üretim ve Yapı	52	Mühendislik	0
		54	Üretim ve İşleme	0
		58	Mimarlık ve Yapı	0
6	Tarım ve Veterinerlik	62	Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri	0
		64	Veterinerlik	0
7	Sağlık ve Refah	72	Sağlık	0
		76	Sosyal Hizmetler	0
8	Hizmetler	81	Kişisel Hizmetler	0
		84	Ulaştırma Hizmetleri	0

		85	Çevre Koruma	0
		86	Güvenlik Hizmetleri	0